



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

**Edital**

**Edital de Licitação nº. 049 / 2.019**

**Pregão Presencial nº. 042 / 2.019**

**Registro de Preços**

**Preâmbulo**

O Município de Varginha (M.G.), pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. / MF sob o nº. 18.240.119 / 0001-05, com sede na Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. Antônio Silva**, torna público a abertura de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL – DO TIPO MENOR PREÇO**. A presente Licitação será processada na conformidade do disposto na Lei Federal nº. 10.520 / 2.002 e subsidiariamente na Lei nº. 8.666 / 1.993 e suas alterações, pelos Decretos Municipal nº. 2.302 / 1.999 e 3.311 / 2.003, alterado pelo Decreto nº. 4.081, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei nº. 147 / 2.014 e pelas disposições contidas no ato convocatório. Os Envelopes das Propostas e da Documentação de Habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro, em sessão pública, a realizar-se no dia **16 / 04 / 2.019**, às **13h30 (Treze horas e trinta minutos)**, no Departamento de Suprimentos do Município, sito na Rua Júlio Paulo Marcellini nº. 50 – Vila Paiva.

**01. Do Objeto**

**01.01.** Constitui objeto da presente Licitação o Registro de Preços para o fornecimento de **Materiais para funcionamento do Laboratório** da Unidade de Pronto Atendimento – UPA, mediante as condições estabelecidas no Edital e aquelas que compõem seus anexos.

**02. Dos Quantitativos / Consumo Médio / Especificações**

**02.01.** As especificações dos materiais objeto da presente Licitação, os quantitativos e a média mensal de consumo, constam do documento, anexo ao Edital (**Anexo**), do qual ficará fazendo parte integrante.

**03. Da Marca**

**03.01.** As licitantes deverão, obrigatoriamente, citar a **marca** dos produtos cotados, sob pena de desclassificação no item da Proposta não identificado.

**04. Das Condições de Fornecimento / Prazo para Entrega**

**04.01.** O fornecimento do objeto licitado processar-se-á de forma parcelada, com a ocorrência de entregas, em conformidade com as solicitações do Contratante, através da Administração, que será formalizada pelo



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

Município, por intermédio de emissão de Nota de Empenho de Despesa, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento similar.

**04.02.** O prazo para entrega dos produtos objeto da presente Licitação, será de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data do recebimento por parte da detentora da Ata de Registro de Preços, de cada solicitação de fornecimento (Nota de Empenho / Autorização de Fornecimento).

**04.03.** Toda a recepção dos produtos, será acompanhada pelo setor requisitante, que terá a responsabilidade de recebê-los, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

**04.04.** A qualidade dos Produtos serão conferidos no ato da entrega, pelo responsável pelo recebimento.

**04.05.** Os contratos de fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da Nota de Empenho pela detentora.

**04.06.** A detentora da Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a sua vigência.

**04.07.** Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder as especificações exigidas neste Edital de Licitação, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora da Ata para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**04.08.** Cada fornecimento deverá ser efetuado através da Nota de Empenho / Autorização de Fornecimento.

**05. Dos Prazos**

**05.01.** Na Contagem dos prazos previstos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

**05.02.** Os prazos iniciam-se e vencem em dia de expediente na entidade promotora da Licitação.

**05.03.** A Promotora da Licitação convocará a vencedora para a assinatura a Ata de Registro de Preços que deverá se dar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a partir do recebimento da convocação.

**05.04.** Na hipótese da entidade Promotora da Licitação não assinar a Ata com a vencedora, no prazo de 60 (sessenta) dias, ficam estas liberadas.



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

**05.05.** Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital, o licitante que, não o fizer até o 2º dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

**05.06.** Os recursos, inclusive de impugnação, deverão ser feitos por escrito e protocolados junto ao Departamento de Suprimentos do Município, sito na Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva, no horário de 07h30 às 11h00 e das 13h00 às 17h30.

**05.07.** Os Licitantes que tiverem dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação dos termos do Edital, serão atendidos durante o expediente da entidade Promotora pelo Departamento de Suprimentos do Município, até o segundo dia útil anterior à data fixada para sessão deste Pregão, no seguinte endereço: Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

**05.08.** A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o Município e o Licitante que apresentar o menor preço, terá validade pelo período de **06 (seis) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período.

**Observação:** Integra o presente Edital a Minuta da Ata de Registro de Preços.

**05.09.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da presente Licitação.

**06. Das Penalidades**

**06.01.** Pelo inadimplemento das obrigações, a Contratada estará sujeita, conforme a infração cometida, às seguintes penalidades:

**a)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de cada ajuste (representado por Nota de Empenho).

**b)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução sem prejuízo ao resultado: advertência;

**c)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total atualizado do contrato;

**d)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

adimplido do Contrato;

**e)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

**f)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: Declaração de Inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

**06.02.** As penalidades serão aplicadas mediante regular Procedimento Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.

**06.03.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**07. Das Condições de Participação**

Poderão participar desta licitação quaisquer licitantes que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto licitado e que comprovem possuir os requisitos de qualificação no item relativo à habilitação. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**07.01.** Os interessados ou seus representantes legais deverão fazer seu credenciamento na sessão pública de instalação do Pregão Presencial, comprovando possuir poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos do certame.

**07.02.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente (modelo anexo), juntamente com a cópia do contrato social. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**07.03.** Para formalização do credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, modelo anexo, bem como as microempresas e empresas de pequeno porte que pretenderem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123 de dezembro 2.006 entregarão declaração nesse sentido, conforme modelo anexo, devidamente acompanhada da Certidão emitida pela Junta Comercial em que comprove seu enquadramento e, em envelopes separados, a proposta de preços (envelope 01) e os documentos de



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

habilitação (envelope 02).

- 07.04.** Para atendimento às exigências do TCE / MG relacionados ao SICOM – Sistema Informatizado de Contas do Município, **em se tratando das S.A.**, deverá ser apresentado cópia do formulário cadastral da empresa junto à CVM – Comissão de Valores Imobiliários.
- 07.05.** Com a finalidade de se proceder o cadastramento das licitantes no Sistema de Gerenciamento da modalidade licitatória- Pregão implantada na Administração Direta, além dos documentos elencados acima, as empresas deverão apresentar também a Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa à Seguridade Social (I.N.S.S.) e o Certificado de Regularidade do F.G.T.S. (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – expedido pela Caixa Econômica Federal).
- 07.06.** Iniciada a abertura do primeiro envelope com a proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame, devendo o pregoeiro informar, se houver, a presença entre os licitantes de microempresas e empresas de pequeno porte que farão uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2.006.
- 07.07.** As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de Dezembro de 2.006, deverão apresentar como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º. da Lei Complementar nº. 123 / 2.006, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.
- 07.08.** O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- 07.09.** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.
- 07.10.** Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, ou participar do fornecimento:



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

- a) O Proponente que participou da elaboração do Estudo de Concepção ou Consultoria referente ao objeto deste Edital ou da sua elaboração.
- b) Empresas em Consórcio.
- c) Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação.
- d) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública.
- e) Servidor de qualquer órgão ou Entidade vinculada ao Município de Varginha, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**07.11.** As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar a documentação a seguir indicada:

**07.11.01. Habilitação Jurídica**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) em vigor, devidamente registrado, atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes.
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**07.11.02. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – C.N.P.J.
- b) Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais.
- c) Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa para com a Fazenda Estadual.
- d) Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa.
- e) Prova de Regularidade perante o F.G.T.S. (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço).
- f) Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Inexistência de Débitos Trabalhistas perante a Justiça do Trabalho.

**07.11.03. Qualificação Econômico – Financeira**



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

**a)** Certidão Negativa de Pedido de Falência ou concordata, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a abertura dos Envelopes – Habilitação.

**07.11.04. Qualificação Técnica:**

**a)** Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido em nome da empresa, comprovando ter a mesma fornecido materiais de características semelhantes aos objetivados nesta Licitação.

**b)** Licença Sanitária para exercer as atividades de comercialização / distribuição de produtos para saúde e correlatos.

**Observações:**

**a)** As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2.006, apresentando declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º. da Lei Complementar nº. 123 / 2.006, nos termos do modelo Anexo a este Edital, **deverão apresentar no envelope de habilitação – envelope de nº. 02, todos os documentos referentes à regularidade fiscal, ainda que com restrições;** todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventuais restrições poderão ser sanadas após o julgamento das Propostas de Preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº. 123 / 2.006.

**b)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**c)** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1.993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**07.12.** Os interessados deverão comprovar, ainda, para efeito de habilitação, o cumprimento do disposto no



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº. 9.854, de 27 / 10 / 1.999 (declaração modelo anexo).

**07.13.** A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento (bem como os dados referenciais), a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2.006, de acordo com modelos estabelecidos em Anexos ao Edital, a Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa à Seguridade Social (I.N.S.S.) e o Certificado de Regularidade do F.G.T.S. (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – expedido pela Caixa Econômica Federal) **deverão ser apresentados fora dos Envelopes nº. 01 e 02.**

**07.14.** O prazo de validade dos documentos necessários à habilitação deverão estar em vigência na data do recebimento dos Envelopes Propostas e Habilitação, sob pena de inabilitação das concorrentes.

**07.15.** Sendo declarada vencedora, obrigar-se-á a licitante adjudicatária a atualizar a Certidão Negativa de Débitos Relativa às Contribuições Previdenciárias e o Certificado de Regularidade de Situação (FGTS) que deverão estar em plena validade no ato do empenhamento da despesa / assinatura do contrato, caso os referidos documentos apresentados na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante os atos consecutivos do certame licitatório, no prazo assinalado pela Administração, sob pena de desclassificação.

**08. Da Forma de Apresentação das Propostas e da Documentação de Habilitação**

As Propostas e a Documentação de Habilitação das firmas interessadas, deverão ser entregues em Envelopes separados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

**Ao Pregoeiro da Prefeitura do Município de Varginha**

**Pregão nº 042 / 2.019**

**Objeto: Registro de Preços para fornecimento de Materiais para Laboratório**

**Licitante: .....**

**Envelope nº. 01 – Proposta de Preço**

**Ao Pregoeiro da Prefeitura do Município de Varginha**

**Pregão nº 042 / 2.019**

**Objeto: Registro de Preços para fornecimento de Materiais para Laboratório**

**Licitante: .....**

**Envelope nº. 02 – Documentos de Habilitação**

**08.01.** Não será admitido o encaminhamento de Propostas via fax, por meio eletrônico ou similar.





<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

**08.02.** Após o recebimento dos Envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições.

**08.03.** O recebimento dos Envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da Licitação, observadas as prescrições da legislação específica.

**08.04.** Os documentos exigidos no Envelope nº. 02 – Habilitação, poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão de imprensa oficial. A autenticação poderá ser efetuada em Cartório, na forma da Lei, ou pelo Pregoeiro, mediante a apresentação dos documentos originais quando da análise da qualificação (Habilitação) dos licitantes, vedada a utilização de reprodução de cópia autenticada e de apresentação de Fac-Símile. Cada cópia de documento deverá possuir sua autenticação específica.

**08.05.** Os Envelopes das Propostas e da Documentação deverão conter, obrigatoriamente:

**08.05.01. Envelope nº. 01 – Proposta de Preços**

A Proposta de Preços, compreenderá:

a) A Proposta de Preços deverá constar o **preço unitário, com no máximo duas casas decimais, bem como a marca de cada item** que compõem a presente Licitação. O prazo de validade da Proposta será de 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da entrega dos Envelopes ao Pregoeiro.

**08.05.01.01.** A Proposta deverá ser digitada com clareza, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante e impressa por processo eletrônico, com a indicação do número desta Licitação, a identificação e endereço completo da proponente e a qualificação do signatário.

**08.05.01.02.** Na formulação da Proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com o fornecimento dos produtos, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise a ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados.

**08.05.01.03.** Não serão consideradas Propostas com oferta de vantagem não prevista neste Edital.

**08.05.01.04.** A apresentação da Proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta Licitação e total sujeição à legislação pertinente.

**08.05.02. Envelope nº. 02 – Documentação de Habilitação**



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

No Envelope nº. 02 deverá conter todos os documentos listados nos subitens 07.11.01, 07.11.02, 07.11.03 e 07.11.04 deste Edital.

**09. Do Recebimento e Abertura dos Envelopes – Oferecimento de Lances Verbais**

Os Envelopes das Propostas e da Documentação de Habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro, em sessão pública, no dia **16 / 04 / 2.019**, às **13h30 (Treze horas e trinta minutos)**, no Departamento de Suprimentos do Município, sito na Rua Júlio Paulo Marcellini, nº 50 – Vila Paiva.

Colhida a assinatura dos representantes das licitantes na lista de presenças, o Pregoeiro encerrará a fase de recebimento dos Envelopes, indagando dos licitantes se formalmente preenchem os requisitos da Habilitação estabelecidos por este Edital. Nesta fase os representantes das licitantes, apresentarão ao Pregoeiro declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo anexo) e entregarão os Envelopes.

**09.01.** Uma vez iniciada a abertura dos Envelopes das Propostas, não será recebida nenhuma outra oferta de empresa retardatária e em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documento exigido neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou alteração das condições ofertadas.

**09.02.** Constatada a inviolabilidade dos Envelopes, o Pregoeiro procederá, imediatamente, à abertura das Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes que o desejarem.

**09.03.** Os Envelopes da Documentação de Habilitação permanecerão fechados, em poder do Pregoeiro, e serão abertos após a análise da aceitabilidade das propostas.

**09.04.** Verificada a conformidade das propostas com os requisitos formais estabelecidos no Edital, o Pregoeiro dará início à etapa competitiva da Licitação através de lances verbais e sucessivos, que poderão ser oferecidos pelo autor da proposta de valor mais baixo e das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores à primeira.

**09.05.** Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas no subitem anterior, poderão fazer lances verbais os autores das três melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas.

**09.06.** Encerrada a fase de lances verbais, o Pregoeiro fará a análise das propostas na forma a seguir



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

indicada.

**10. Do Processamento e Julgamento**

**10.01.** No local e horário indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos Licitantes interessados em participar do certame.

**10.02** Juntamente com os documentos para credenciamento, os Licitantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, bem como a Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (esta quando for o caso) e, ainda, em envelopes separados, a Proposta Comercial e a documentação para a Habilitação, conforme descrito no item 08 deste Edital.

**10.03.** O julgamento das Propostas ocorrerá de acordo com as previsões deste Edital e a sua classificação será pelo critério de **Menor Preço por Item**, não tendo as licitantes a obrigatoriedade de ofertar preços para todos os itens que compõem a presente Licitação. As Propostas consideradas aceitáveis serão classificadas segundo a ordem decrescente dos preços finais, a partir da de valor mais baixo.

**10.04.** A equipe do Pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as Propostas, procedendo-se à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, passando à análise do objeto proposto pelas Licitantes, decidindo a respeito.

**10.05.** As questões relacionadas à verificação da conformidade das Propostas, serão definidas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

**10.06.** Após a análise do objeto ofertado pelas Licitantes, o Pregoeiro identificará as Propostas válidas, cujo conteúdo atenda as especificações deste Edital.

**10.07.** As Propostas com valor superior em até 10% (dez por cento) da Proposta de **Menor Preço** serão classificadas em ordem decrescente.

**10.08.** O conteúdo das Propostas de que trata o item anterior será analisado, desclassificando-se aquelas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições deste Edital.

**10.09.** Não havendo, no mínimo, três Propostas válidas nos termos do item 10.08, serão selecionadas até três melhores Propostas e os seus autores, inclusive aquele que ofertou o menor preço, e convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas Propostas escritas.



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

**10.10.** Em caso de empate das melhores Propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

**10.11.** Em seguida será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à Proposta de **Menor Preço**.

**10.12.** O Pregoeiro convidará individualmente os Licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da Proposta classificada de **Maior Preço**, e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**10.13.** Os lances serão formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores ao **Menor Preço**.

**10.14.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os Licitantes manifestarem seu desinteresse em ofertar lances.

**10.15.** A ausência de representante credenciado ou desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das Propostas.

**10.16.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a Proposta escrita de **Menor Preço** e os valores orçados para a Licitação.

**10.17.** Havendo empate na Proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

**10.18.** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única Proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**10.19.** No julgamento da Proposta de Preços serão observadas as regras constantes da Lei Federal nº. 123 / 06.

**10.20.** Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da Proposta apresentada pela primeira classificada, decidindo a respeito.

**10.21.** Considerada aceitável a Proposta de **Menor Preço** e obedecidas as exigências fixadas no edital



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

quanto ao seu objeto, será aberto o envelope contendo os documentos de Habilitação de seu autor, para a confirmação das suas condições habilitatórias.

**10.22.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de **Menor Valor**, com vista à redução ainda maior do preço obtido.

**10.23.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, a empresa que apresentou o **Menor Preço** será então declarada vencedora do certame.

**10.24.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a Proposta e habilitação do proponente subsequente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma Proposta que atenda ao Edital e que seja habilitada, sendo o respectivo licitante declarado vencedor do certame.

**10.25.** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**10.26.** A manifestação da intenção de interpor recursos deverá ser feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões.

**10.27.** O recurso contra a decisão do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio terá efeito suspensivo.

**10.28.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.29.** A falta de manifestação motivada do licitante na sessão, importará na decadência do direito de recurso.

**10.30.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas as fases preestabelecidas, os Envelopes nº. 02 – Habilitação, devidamente rubricado pelo Pregoeiro e pelos Licitantes presentes, ficará sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibido aos Licitantes na reabertura da sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**10.31.** O prazo para formulação de lances verbais será de até 03 (três) horas, contados do início dos lances. Tal prazo poderá, excepcionalmente, ser prorrogado, por determinação do Pregoeiro, e pelo tempo por ele definido.

**11. Do Resultado do Julgamento – Homologação**

O resultado final da Licitação constará da Ata da sessão pública, a ser assinada pelo Pregoeiro,



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

pela equipe de apoio e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade / inaceitabilidade e classificação / desclassificação de Propostas, bem como de habilitação / inhabilitação proclamadas, os fundamentos da adjudicação feitos pelo Pregoeiro, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.

**11.01.** Assinada a Ata da sessão pública, o Pregoeiro encaminhará o Processo da Licitação à autoridade superior, para homologação.

**11.02.** O despacho de homologação será publicado no Órgão Oficial do Município e afixado no Quadro de Avisos do Departamento de Suprimentos do Município, para conhecimento geral.

**12. Critério de Reajuste**

**12.01.** Os preços registrados serão fixos e irremovíveis, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**13. Das Condições da Contratação**

Homologado o resultado da Licitação, a vencedora terá o prazo de três dias úteis, a contar do recebimento da comunicação específica, para assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá às condições indicadas na respectiva minuta (anexa), na qual estão definidas as condições do fornecimento, do pagamento, dos preços, as obrigações da empresa Contratada e as penalidades a que estará sujeita por eventual inobservância das condições ajustadas.

**13.01.** A Contratada prestará o fornecimento dos bens com observância rigorosa das condições deste Edital.

**13.02.** A recusa da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo fixado na convocação específica, caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta Licitação, sujeitando-a às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

**13.02.01.** Ocorrendo essa hipótese, o Processo retornará ao Pregoeiro, que convocará os licitantes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais Propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta, atenda, integralmente, ao Edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar a Ata de Registro de Preços.

**14. Da Execução do Contrato**

**14.01.** O Contrato deverá ser executado de acordo com as suas cláusulas, respondendo cada qual pelas



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

conseqüências da inexecução.

**14.02.** A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pela Diretoria da Unidade de Pronto Atendimento – UPA.

**14.03.** A Contratada é responsável pelos danos causados ao Contratante ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo essa responsabilidade e fiscalização feita pela Contratada.

**14.04.** A Contratada assume inteira responsabilidade pelas obrigações sociais, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

**14.05.** A Contratada, não poderá subcontratar a execução parcial ou total do fornecimento dos bens, objeto deste Processo Licitatório.

**15. Das Obrigações da Contratada**

**15.01.** Sem prejuízo das disposições previstas em Lei, compete à Contratada:

**15.01.01.** Assumir inteira responsabilidade administrativa, penal, civil e pelos danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes do fornecimento dos produtos objeto da Licitação.

**15.01.02.** Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento dos produtos tais como, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e fiscais.

**15.01.03.** Prestar o fornecimento dos produtos, objeto da presente Licitação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.

**15.01.04.** Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão do fornecimento.

**15.01.05.** Fornecer os produtos em conformidade com as solicitações do Município Contratante.

**15.01.06.** Substituir, imediatamente, o produto rejeitado por não estar de acordo com o especificado e / ou impróprio para o consumo, isso sem nenhum onus para o Município Contratante.

**15.01.07.** Obedecer todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, partes integrantes da presente Licitação.



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

**16. Das Obrigações do Contratante**

**16.01.** Constituem obrigações do Contratante:

**16.01.01.** Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste Edital.

**16.01.02.** Por meio da Unidade de Pronto Atendimento – UPA, promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos materiais, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela.

**17. Da Dotação Orçamentária**

**17.01.** As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão, à conta de dotações orçamentárias do Município, consignadas no orçamento para o exercício de 2.019, classificadas sob os códigos, 33.90.30.35.10.302.1500.2571.225, 33.90.30.35.10.302.1500.2571-864 e no exercício seguinte à conta de dotações orçamentárias próprias.

**18. Das Condições de Recebimento do Objeto da Licitação**

**18.01.** Os produtos referente a cada pedido serão recebidos pela Unidade de Pronto Atendimento - UPA, provisoriamente no momento da entrega; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e conseqüente aceitação.

**18.02.** Os materiais deverão ser entregues no Unidade de Pronto Atendimento - UPA, sito na Rua Farmacêutico Jair Santana s/nº. – Padre Vitor, no período de 07h00 às 17h00 de Segunda a Sexta – feira, sem nenhum ônus para a Administração.

**19. Das Condições de Pagamento**

**19.01.** Os pagamentos serão efetuados com **30 (trinta) dias após** cada entrega, mediante apresentação da competente Nota Fiscal de Faturamento que deverá especificar o número da Nota de Empenho a que o fornecimento se refere, devidamente atestada pela competente Secretaria.

**19.02.** De acordo com o disposto no inciso I, da cláusula 2ª, do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2.009, alterado pelo Protocolo ICMS 19 / 2.011, o Município somente poderá receber mercadoria ou bem acobertado por NF-e modelo 55 (Nota Fiscal Eletrônica), a qual é obrigatória para transações realizadas com a Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e privada de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, sendo que a emissão de tal





<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

documento fiscal é de responsabilidade exclusiva da Contratada.

**19.03.** Em razão da diversidade de fontes de recurso para cobertura da presente licitação, a contratada deverá emitir Notas Fiscais distintas, devendo especificar a Nota de Empenho / Autorização de Fornecimento e Contrato a que se refere.

**19.04.** Os pagamentos serão efetuados através de crédito em conta corrente da Contratada, após a apresentação da documentação comprobatória da Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS.

**Observação:** A Secretaria Municipal da Fazenda, através de seu Setor de Tesouraria, verificará e certificará a cada pagamento, a regularidade dos documentos exigidos neste item. Tesouraria, verificará e certificará a cada pagamento, a regularidade dos documentos exigidos neste item.

**20. Disposições Gerais**

**20.01.** A Prefeitura do Município de Varginha, responsável pelo pregão reserva-se o direito de:

- a) Revogá-lo, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento ou infringência de dispositivo legal sem que reste aos licitantes qualquer direito à indenização.
- b) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de Propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas.
- c) Adiar o recebimento das Propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.

**20.02.** Todas as informações pertinentes ao presente Edital estarão disponíveis no site [www.varginha.mg.gov.br](http://www.varginha.mg.gov.br), sendo de inteira responsabilidade das licitantes tomar conhecimento das mesmas.

**20.03.** O Pregoeiro ou a autoridade superior poderão, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias para esclarecer ou complementar a instrução do Processo licitatório.

**20.04.** Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Prefeitura do Município de Varginha, no prazo de 15 (quinze) dias, findo o qual serão os mesmos destruídos.

**20.05.** Informações complementares sobre a presente licitação poderão ser obtidas junto ao Departamento de Suprimentos do Município, sito na Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva, ou pelo telefone (0\*\*35) 3690-1812 / Fax (0\*\*35) 3222-9512, de Segunda a Sexta-feira no horário de 07h30 às



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

11h00 e das 13h00 às 17h30.

**20.06.** As partes elegerão o Foro da Cidade e Comarca de Varginha, Estado de Minas Gerais, para qualquer procedimento administrativo ou judicial decorrente do processamento desta licitação e do cumprimento do contrato dela originado.

**20.07.** E, para conhecimento do público, expede-se o presente **Edital nº. 049 / 2.019**, que deverá ser afixado no lugar de costume em mural existente nas dependências do Paço Municipal, publicado em resumo no órgão de Imprensa Oficial do Município.

Varginha / MG, 04 de abril de 2.019.

**Cristiano Lima Silva**  
**Diretor do Departamento de Suprimentos, em exercício**

**Sergio Kuroki Takeishi**  
**Secretário Municipal de Administração**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA

Departamento de Suprimentos

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

Fls.	
Proc.	
Data	
Ass.	

Licitação – Pregão Presencial nº. 042 / 2.019

Registro de Preços

Quantitativos / Especificações / Média Mensal de Consumo

Hematologia - Possuir programação para o Equipamento BC-5380/Marca: Mindray, a qual deverá ser apresentada junto da proposta de preços.				
Item	Estimativa p/consumo anual 2019/2020	Média/Mês	Unidade	Descrição
1	48	4	Kit	Corante Panótico p/ coloração diferencial dos elementos figurados do sangue Apres. Kit 3x500ml. Para hematologia.

Diversos – Consumíveis / Permanentes				
Item	Estimativa p/consumo anual 2019/2020	Média/Mês	Unidade	Descrição
2	70	6	UN	Sistema coletor para broncoscopia (secreção) com capacidade de 70ml, embalagem individual com dados de identificação e procedência, esterilizado com óxido de etileno.
3	100	9	PCT	Frasco coletor de urina adulto (estéril) - Apres. Pacote c/ 100 unid. Com capacidade de 70ml <b>(FAVOR APRESENTAR AMOSTRA)</b>
4	1	1	CX	Tubos de Kan de vidro p/ análise 100x10mm cx. c/ 250 unid.
5	20	2	UN	Gelo reciclável (400ml)
6	2	1	CX	Lamínula para câmara Newbauer – caixa com 10 unidades
7	12	1	CX	Hemocultura - meio para hemocultura para bactérias não exigentes TSB/SPS/CO2 e Vácuo. Apres. Cx. c/10 frascos de 45ml
8	100	9	CX	Lâminas de vidro para microscopia 25X75mm cx. c/ 50 unid. Com lateral fosca.
9	15	2	CX	Lamínulas de vidro 20x20mm cx. c/ 10x 100 unid.
10	25	3	UN	Lâmpada para microscópio 6V-20W (Philips 7388 ou Osram HLX 64250 ou 6V-30W (Philips 5761)
11	2	1	CX	Tubos de Kan de vidro p/ análise 70x10mm cx. c/ 250 unid.
12	1	1	CX	Tubos para líquido biológico em plástico PET totalmente inerte sem aditivo, com tampa de rosca branca, com capacidade de 4 ml a 5ml.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

				Conforme NR 32 do Ministério do Trabalho. Cx. c/ 50 unid.
<b>13</b>	4	1	Band.	Tubo seco sem ativador de coágulo 3 X 100ml, com tampa de rosca, c/capacidade de 7ml. Conforme NR 32 do Ministério do Trabalho. Apres. Bandeja c/ 100 unid.
<b>14</b>	1	1	Band.	Tubo EST de transporte e descarte com tampa de rosca branca ou transparente c/capacidade de 4 a 5ml. Conforme NR 32 do Ministério do Trabalho. Apres. Bandeja c/ 100 unid.
<b>15</b>	2	1	PCT	Criotubo de 2ml, com rosca externa, tampa branca, pct c/100 unid.
<b>16</b>	5	1	UN	Cronômetro multifuncional
<b>17</b>	6	1	UN	Escova para laboratório de lavagem de tubos de ensaio - Apres. G
<b>18</b>	6	1	UN	Escova para laboratório de lavagem de tubos de ensaio - Apres. M
<b>19</b>	6	1	UN	Escova para laboratório de lavagem de tubos de ensaio - Apres. P
<b>20</b>	10	1	UN	Estante plástica p/ tubos de kan – tam. 12,5 x 13,5
<b>21</b>	5	1	UN	Estante plástica p/ tubos de kan – tam. 12,5 x 26,5
<b>22</b>	5	1	PCT	Ponteira para micropipeta de 1000µl (1ml) ponteiros sem filtro (barreira), autoclavável a 121°C por 15min. Apres. Pct com 200 un. Material plástico 13cm x 1,5cm de diâmetro
<b>23</b>	4	1	UN	Termômetro p/ geladeira
<b>24</b>	2	1	UN	Timer tipo relógio despertador analógico (60 minutos)
<b>25</b>	3	1	CX	Cubetas reduzidas para coagulômetro. Apres. Cx c/ 100 un – Quick timer / clotimer / fibrintimer – cubetas para fibrintimer com 100 mixers metálicos
<b>26</b>	2	1	CX	Extensor para esfregaço sanguíneo (caixa c/ 100 unid)
<b>27</b>	2	1	UN	Termômetro de meio ambiente
<b>28</b>	2	1	UN	Micropipeta automática de volume fixo 10µl (com certificado de calibração e ejetor de ponteiros)
<b>29</b>	3	1	UN	Micropipeta automática de volume fixo 20µl (com certificado de calibração e ejetor de ponteiros)
<b>30</b>	2	1	UN	Micropipeta automática de volume fixo 25µl (com certificado de calibração e ejetor de ponteiros)
<b>31</b>	2	1	UN	Micropipeta automática de volume fixo 50µl (com certificado de calibração e ejetor de ponteiros)
<b>32</b>	3	1	UN	Micropipeta automática de volume fixo 100µl (com certificado de calibração e ejetor de ponteiros)
<b>33</b>	2	1	UN	Micropipeta automática de volume fixo 200µl (com certificado de calibração e ejetor de ponteiros)
<b>34</b>	2	1	UN	Micropipeta automática de volume fixo 250µl (com certificado de calibração e ejetor de ponteiros)
<b>35</b>	2	1	UN	Micropipeta automática de volume fixo 500µl (com certificado de



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

				calibração e ejetor de ponteiras)
<b>36</b>	2	1	UN	Micropipeta automática de volume fixo 1.000µl (com certificado de calibração e ejetor de ponteiras)
<b>37</b>	24	2	CX	Hemocultura pediátrica – 9ml - Meio para hemocultura pediátrico TSB/SPS/CO <sup>2</sup> e vácuo - Caixa com 10 frascos
<b>38</b>	40	3	CX	Tubo a vácuo de 2ml (volume reduzido) tampa cinza - Com fluoreto conforme NR32 do Ministério da Saúde - Caixa com 100 unidades
<b>39</b>	40	3	CX	Tubo a vácuo de 2ml (volume reduzido) parede dupla - Tampa rosca roxa com edta NR32 do Ministério da Saúde - Caixa com 100 unidades



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

**LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 042 /2.019**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu, ..... (nome completo), RG nº ....., representante credenciado (ou legal) da empresa ..... (razão social da pessoa jurídica), CNPJ nº ....., interessada em participar do Pregão Presencial nº .../2.019, realizado pelo Município de Varginha, DECLARO, sob as penas da lei, que nos termos do artigo 27, Inciso V, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, que a ..... (razão social da empresa) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal.

Data

.....

Assinatura do credenciado (ou do representante legal)



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

**Licitação – Pregão Presencial nº. 042 / 2.019**

**Modelo Instrumento de Credenciamento / Procuração**

À

Prefeitura do Município de Varginha

Rua: Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva

Cep / Cidade: 37.018-050 – Varginha

Ref: Credenciamento / Procuração.

A signatária ....., com inscrição no C.N.P.J. sob o nº. ...., estabelecida na ....., neste ato representada pelo Sr. ...., nomeia e constitui seu bastante Procurador o Sr. ...., R.G. nº. ...., C.P.F. nº. ...., para o fim especial de representá-la junto à Prefeitura do Município de Varginha, no Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. ... / 2.019, com poderes para apresentar Envelopes Proposta e Documentos de Habilitação, formular ofertas e lances de preços na sessão pública, apresentar impugnações, interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e Data

.....  
Nome e assinatura da Licitante



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

**LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 042 /2.019**

**MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL DE LICITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO**

**À**

**Prefeitura do Município de Varginha**

**Rua: Júlio Paulo Marcellini, nº 50 – Vila Paiva**

**CEP/Cidade: 37.018-050 - Varginha**

A signatária ....., C.N.P.J....., por seu representante legal, declara estar de acordo com todos os termos do Edital de Licitação e de todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, pelo que, caso vitoriosa, assinará o Contrato do qual constitui parte integrante do referido Edital e seus anexos concordando com todas as suas cláusulas e condições.

Declara, sob as penas da lei que não existe qualquer fato impeditivo à sua participação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como que não estamos suspensos do direito de participar de licitações e nem fomos declarados inidôneos por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal.

Local e Data

.....

Nome e assinatura da Licitante





<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

**Licitação – Pregão Presencial nº. 042 / 2.019**

**Modelo de Termo de Aceitação das Condições do Edital de Licitação Específica para Microempresa (M.E) ou Empresa de Pequeno Porte – EPP – em caso de restrição quanto a Regularidade Fiscal**

À

Prefeitura do Município de Varginha

Rua: Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva

Cep / Cidade: 37.018-050 – Varginha

A ..... (nome da licitante) ....., qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no C.N.J.P. sob nº. ...., com sede na ....., nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520 / 2.002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados no momento da contratação, nos termos do autorizado pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2.006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e Data

.....  
Nome e assinatura da Licitante



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

**Licitação – Pregão Presencial nº. 042 / 2.019**

**Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa – M.E. ou Empresa de Pequeno Porte**  
**– EPP nos termos do Art. 3º da Lei Complementar nº. 123 / 2.006.**

À

Prefeitura do Município de Varginha

Rua: Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva

Cep / Cidade: 37.018-050 – Varginha

A .....(nome da licitante) ....., qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no C.N.J.P. sob nº. ...., com sede na ....., declara para os devidos fins de direito que pretende exercer a preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2.006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e Data

.....  
Nome e assinatura da Licitante



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

**MINUTA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ... / 2.019**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de ....., no Departamento de Suprimentos do Município, sito na Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva, o Sr. Antônio Silva, DD. Prefeito Municipal, nos termos do Artigo 15 da Lei Federal nº 8.666 / 93, com as alterações inseridas pelas Leis nºs 8.883 / 94 e 9.648 / 98, Decretos Municipais nºs 2.302 / 99 e 3.311 / 2.003, alterado pelo Decreto Municipal nº 4.081 / 2.006, Lei Complementar nº 123 / 2.006 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada na **Licitação – Pregão Presencial nº. ... / 2.019 – Registro de Preços**, por deliberação do Pregoeiro do Município, conforme Ata da sessão pública, homologação publicada no Órgão Oficial do Município – Edição de .. /.. / 2.019, conforme documentos de fls. do Processo nº. ...., **RESOLVE** registrar os preços para fornecimento **de Materiais para funcionamento do Laboratório** da Unidade de Pronto Atendimento – UPA, oferecidos pela empresa ....., estabelecida na cidade de ....., na ....., nº. ... – Bairro ....., CEP ....., representada neste Ato, pelo Sr. ...., (nacionalidade), (estado civil), (profissão), residente e domiciliado na cidade de ....., na Rua ....., nº. .. – Bairro ....., CEP ....., portador da Cédula de Identidade R.G. nº. .... e C.P.F. ...., de cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame acima referido observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**01.** Constitui objeto principal do presente instrumento, o Registro de Preços para **fornecimento de Materiais para funcionamento do Laboratório** da Unidade de Pronto Atendimento – UPA para suprimento de todas as Unidades da Administração Direta, dentro da média mensal aproximada de consumo estabelecida no Edital de Licitação nº ... / 2.019 – Pregão Presencial nº. ... / 2.019 e respectivos preços registrados pela ora Contratada.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**02.01.** A presente Ata de Registro de Preços terá prazo de validade pelo período de **06 (seis) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período.

**02.02.** Nos termos do Artigo 15, Parágrafo Quarto da Lei Federal nº. 8.666 / 93, alterada pelas Leis nºs 8.883 / 94 e 9.648 / 98, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os Produtos referidos na Cláusula Primeira,



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em Lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

**02.03.** Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no Artigo 78 da Lei de Licitações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantido à sua detentora, o contraditório e ampla defesa.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

**03.** O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é de: \*

.....

**CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**04.01.** Os materiais deverão ser entregues no Unidade de Pronto Atendimento - UPA, sito na Rua Farmacêutico Jair Santana s/nº. – Padre Vitor, no período de 07h00 às 17h00 de Segunda a Sexta – feira, sem nenhum ônus para a Administração.

**04.02.** O prazo para entrega dos produtos objeto do presente instrumento, será de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data do recebimento por parte da detentora da Ata de Registro de Preços, de cada solicitação de fornecimento (Nota de Empenho / Autorização de Fornecimento).

**CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

**05.** Os pagamentos serão efetuados com **30 (trinta) dias após cada entrega**, mediante apresentação da competente Nota Fiscal de Faturamento que deverá especificar o número da Ata de Registro de Preços a que o fornecimento se refere, devidamente atestada pela competente Secretaria.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**06.01.** Os contratos de fornecimento decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da Nota de Empenho pela detentora.

**06.02.** A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

**06.03.** Se a qualidade dos Produtos entregue não corresponder às especificações exigidas no Edital de Licitação nº. ... / 2.019 – Pregão Presencial nº. ... / 2.019 que precedeu a presente Ata, a remessa dos produtos apresentados serão devolvidos à detentora para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**06.04.** Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante a Nota de Empenho / Autorização de



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

Fornecimento.

**06.05.** Os Produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

**07.01.** Pelo inadimplemento das obrigações, a Contratada estará sujeita, conforme a infração cometida, às seguintes penalidades:

- a)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de cada ajuste (representado por Nota de Empenho).
- b)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução sem prejuízo ao resultado: advertência;
- c)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total atualizado do contrato;
- d)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do Contrato;
- e)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- f)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: Declaração de Inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

**07.02.** As penalidades serão aplicadas mediante regular Procedimento Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.

**07.03.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**08.** O preço registrado será fixo e irreeajustável durante a vigência da presente Ata.

**CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**09.** Os Produtos objeto desta Ata serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, sendo que o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade, quantidade e



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

consequente aceitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.01.** As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão, à conta de dotações orçamentárias do Município, consignadas no orçamento para o exercício de 2.019, classificada sob os códigos 33.90.30.35.10.302.1500.2571-225, 33.90.30.35.10.302.1500.2571-864 e no exercício seguinte à conta de dotações orçamentárias próprias.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**11.01.01.** Pela Administração, quando:

**11.01.01.01.** A detentora não cumprir as obrigações constantes deste instrumento;

**11.01.01.02.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de Registro de Preços;

**11.01.01.03.** O preço registrado se apresentar superior ao praticado no mercado;

**11.01.01.04.** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**11.01.01.05.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao Processo Administrativo da presente Ata.

**11.01.02.** Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Artigo 78, Incisos XIII e XVI da Lei de Licitações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.01.** Integram esta Ata, o Edital de Licitação nº. ... / 2.019 – Pregão nº ... / 2.019.

**12.02.** Fica eleito o Foro da Comarca de Varginha, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, dispensados todos os demais, por mais privilegiados que sejam.

Varginha (M.G.), ..... de ..... de 2.019.



<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	
<b>Ass.</b>	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva – Varginha / MG – CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512

E – Mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br)

.....  
**ANTÔNIO SILVA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

.....  
**EMPRESA CONTRATADA**

**Testemunha**

1) .....

2) .....